



Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.

művelődési ház: Tel./fax: 76/555-053 e-mail: muvhaz@lmizsekultura.hu

könyvtár: Tel.: 76/555-323, Fax: 76/555-324 e-mail: konyvtar@lmizsekultura.hu

www.lmizsekultura.hu

Ikt.: LMMŰVHÁZ/42-2./2023

Beszámoló

Lajosmizse Város Művelődési Háza és

Könyvtára

2022. évi könyvtári tevékenységéről

2023. március 03.

Készítette: Dudás Klára könyvtárvezető

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3. old.
1. Rövid összefoglaló.....	3. old.
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	3. old.
3. Szervezet	4. old.
4. Infrastruktúra	4. old.
5. Gyűjteményi információk	5. old.
6. Szolgáltatások	6. old.
7. Minőségirányítás.....	7. old.
8. Tudományos kutatás és kiadványok	7. old.
9. Partnerségi együttműködések.....	7. old.
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	8. old.
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról	8. old.
12. Az energiaválság okozta változásokról.....	9. old.
13. Mellékletek.....	10. old.

Bevezetés

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a könyvtári beszámolók tartalmi és színvonalbeli egységessége érdekében sablont és excel táblázatot készített, melyeket a beszámolók elkészítésében használhatnak a könyvtárak. Az alapvető cél az, hogy egy rövid szöveges dokumentum keletkezzen, amely kellő mértékben rávilágít az intézmény éves működésére, azonban kerüli az evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet.

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

Az elhúzódó koronavírus-járvány kihatással volt az 2022-es év elejére is. Fokozott járványügyi intézkedéseket március elejéig tartottuk fent, amellet, hogy személyesen is látogatható volt a könyvtár. A járványügyi szabályokat betartva indítottuk újra programjainkat. Egész évben folyamatos munka folyt: állományrendezés, állomány állapotának felmérése, javítása, leválogatás, törlés, raktárak rendezése, újságok érkeztetése, azok raktározásra előkészítése, statisztika készítés, könyvek érkeztetése, feldolgozása, állományba helyezése. Ezek mellett megrendezésre kerültek az előző évben elmaradt óvodásokat, iskolásokat, családokat megszólító programjaink.

A 2022-es év elején kitört ukrán-orosz háború is nagy hatással volt az ország, így az intézmény életére is. Az elszabaduló energiaárak nagy terhet róttak a költségvetésre, ezért az évvégére takarékosági intézkedésekre volt szükség.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

A stratégiai célok végrehajtását az éves munkaterv mentén hajtottuk végre. Az EFOP pályázat fenntartási ideje 2021 szeptemberében kezdődött és 2022 júliusában ért véget. Az iskolával együttműködve és a pályázatban vállaltakat megvalósítva kiviteleztük.

Rendszeres volt az új dokumentumok beszerzése, melyek azonnal megjelentek online katalógusukban, illetve az intézmény közösségi oldalán folyamatosan tájékoztattuk róluk olvasóinkat, akik szívesen vették ezt.

Különböző rendezvényeket szerveztünk, figyelembe véve, a korosztályokat, érdeklődési köröket. Célunk továbbra is, hogy biztosítsuk látogatóinknak a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, biztosítsuk a helyi kulturális értékek gyűjtését, feldolgozását és közvetítését; a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és közösségekkel történő együttműködést.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A könyvtár 1999 óta a művelődési házzal összevont intézményként működik, melynek szervezeti felépítését az SZMSZ tartalmazza. A könyvtárban 5 fő az engedélyezett szakdolgozó. 2022 évben 4 fővel kezdtük az évet, a tartósan távol lévő kolléga helyettesítésére júliustól nyílt lehetőség. Öt főből 2 felsőfokú szakvégzettséggel, 1 fő középfokú szakképesítéssel, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Jelenleg egy kolléga tartós távolléten van, akinek helyén szintén helyettesítő kolléga dolgozik. A dolgozók folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken, szakmai napokon. A könyvtár munkatársai közül többen tagja országos szakmai szervezeteknek. Tagja vagyunk az a Hungarnet Egyesületnek és az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

A könyvtár 1999-ben költözött a felújított és körbeépített régi filmszínház épületébe, szoros egységet alkotva a művelődési házzal. Az épület könnyen elérhető, központi helyen fekszik. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes. Az épületbe mozgássérültek könnyen be tudnak jutni, de az emeletre sajnos már nem. Raktárainkat az intézmény különböző területein tudtuk kialakítani, de állományunkból csak nagyon kevés dokumentumot helyeztünk el bennünk, főként eszköztáráként funkcionálnak. Állományunk 98%-a szabadpolcon helyezkedik el. Számítógépes, interneten irodai szolgáltatásaink az emelten kaptak helyet, de igény szerint a földszinten is lehet ezeket a szolgáltatásokat használni. A könyvtár területén több helyen ülőalkalmatosságok, asztalok vannak elhelyezve, ahol a wifi szolgáltatásunkat használhatják látogatóink. Az elmúlt években tabletek is beszerzésre kerültek, melyeket a gyermekfoglalkozásokon, illetve a napköziben tudjuk használni. A nagyobb létszámú rendezvényeket az emelten tudjuk megrendezni kb. 50 főig, illetve a

gyermekrészleg terét tudjuk növelni, ha szükséges, itt kb. 20-25 felnőtt fér el kényelmesen. Az ennél nagyobb érdeklődést felkeltő programjainkat már a művelődési ház tereiben tudjuk kivitelezni. Számítógép ellátottság tekintetében 19 gép nyilvános, ebben a számban benne vannak a mobileszközök is, ezeket folyamatosan karbantartjuk. A helyiségek fűtöttek, a földszint és a számítógépes terem légkondicionálóval felszerelt.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

A könyvtár állománya 2022. december 31-én 44062 dokumentum volt, mely jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány 99 %-ban feldolgozott, katalógusból elérhető. A könyvek és az időszaki kiadványok (napilapok, magazinok) adatai online katalógusban is elérhetők az intézmény honlapjáról. A normatívának köszönhetően az elmúlt évben is megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. A tavalyi évben 1100 db dokumentumot tudtunk beszerezni a normatívának. A könyvtárba 99 féle folyóirat érkezett, ebből 58 féle újság a Nemzeti Kulturális Alap jóvoltából. Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vesszük az olvasói igényeket. Ebben segít a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyvet. Online elérhető űrlap kitöltésével is lehet javaslatot tenni könyvek vásárlásához. Interneten keresztül többféle módon kapcsolatba lehet lépni a könyvtárral.

Az állomány gyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összegnek, ezért figyelünk arra, hogy kedvezményesen szerezzük be a dokumentumokat. A beszerzés helyének megválasztásakor a költséghatékonyságot, a beszállító partner kínálatát, árkedvezményét, gyorsaságát, megbízhatóságát tekintettük meghatározó szempontnak. Beszerzéseink legnagyobb részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. internetes könyváruháznál bonyolítottuk. A velük kötött szerződés kiemelt partneri pozíciót és kedvezményes árakat biztosított számunkra. Ezen kívül még a Bookline internetes könyváruházban is szereztünk be könyveket, főként a régebben megjelent dokumentumokat.

Az állomány gondozása folyamatos, az elhasználódott, elavult könyveinket kiselejteztük. 2022-ben 260 db dokumentum került kivonásra. A duplum példányok raktározásra kerültek helykihasználtság miatt, de azokat is lehet kölcsönözni. A helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, a dokumentumok egyéni sajátosságait figyelembe véve különböző kölcsönzési szabályokkal. A könyvtár állománya az

online katalógusban teljes mértékben visszakereshető, így lehetővé válik nyitvatartási időn kívüli keresési lehetőség.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

Nagyon nehéz összehasonlítani az elmúlt évek adatait, és azokból trendekre, változási irányokra következtetni. Nem csak az a probléma, hogy jelentősen különböznek a nyitva tartott napok számai, de még azok sem egységesen kezelhetők: az elmúlt években több olyan nap volt, amikor elvileg nyitva voltunk, de nem mindenki jöhetett be (március 7-ig például kötelező volt a maszk használata. Korábban pedig az oltottsághoz volt kötve a szabad könyvtárhasználat), és több olyan nap, amikor hivatalosan zárva voltunk ugyan, de a bejáratú ajtónál vagy házhoz szállítás formájában lehetőség nyílt a kölcsönzésre. Év végén pedig a rezsicsökkentés miatti a nyitva tartás változás, két hetes bezárás. 2021-ben 164 napot voltunk nyitva, 2022-ben 238 napot. Lehetőséget biztosítottunk olvasóinknak az otthonkönyvtár szolgáltatásunkat, melyben házhoz vittük a könyveket, de ezzel a lehetőséggel nem sokan éltek. A könyvek mellett a régebbi magazinokat is kölcsönözzük. Tavalyi évben visszavezettük a kéthetenkénti foglalkozásainkat a három évnél fiatalabb kis olvasóinknak és szüleiknek, valamint a zenés foglalkozást a nagyobb gyerekeknek. Szokásos és sikeres rendezvényeinket újra szervezetük, Olvasó Derbyt, tavaszköszöntő húsvéti kavalkádunkat, versmondó versenyt. A nyár folyamán napközi jellegű felügyeletet tartottunk általános iskolásoknak.

A gyermeknek szóló EFOP pályázat fenntartási időszaka 2021 szeptemberben kezdődött és 2022 júliusáig tartott. Pályázatban vállalt foglalkozásokon túl, újra fogadtunk óvodás, kisiskolás csoportokat. Őszi szokásos rendezvényeinket is újra megrendeztük: Magyar Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok, Boszorkányszombat. Új könyvtárba csalogató foglalkozást vezettünk be a Papírszínház meséket, melyet kézműves foglalkozással egészítünk ki. Sokan követik a közösségi oldalunkat is, ahol - a honlapunk mellett –itt találhatják meg az aktuális információkat. Ezeken kívül fotókat osztunk meg az Instagramon, videókat a YouTube-on. A helyi értéktár honlapja az intézmény honlapjába épül bele ezért azt is folyamatosan gondozzuk.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

A minőségirányítás fokozatosan épül be a könyvtár mindennapjaiba. A honlapon elérhetőek, és az esetleges változásokat követően rögtön cserélődnek az alapidokumentumaink (alapító okirat, SZMSZ, könyvtárhasználati szabályzat, küldetésnyilatkozat, valamint a különféle szabályzatok). Felkerülnek az éves munkaterv, ill. beszámoló is. Mindent megteszünk, hogy megszólíthatóak legyünk: honlapunkon megtalálható minden munkatárs elérhetősége, egy „Mit vegyünk?” olvasói ajánló link, ahol könyveket javasolhatnak. A munkaértekezletek alkalmat teremtenek a dolgozóknak az ötleteik, javaslataik ismertetésére, megvitatására. A munkatársak munkaköri leírásait szükségyszerűen aktualizáljuk. A könyvtári trendeket figyeljük, a könyvtári szakirodalmat olvassuk, a hazai könyvtári életben aktívan részt veszünk, szoros a kapcsolatunk a megyei könyvtárral.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Mindig fontosnak tartottuk, a helyi értékek, a helyismereti anyagok gyűjtését, feltárását. Helyismereti könyvtárosunk folyamatosan figyeli, kutatja a Lajosmizséről szóló kiadványokat, javaslatokat tesz azok beszerzésére.

A könyvtár munkatársa szerkesztik a helyi városi lapot. Az intézményi szintű program ajánlófüzetet is ez a könyvtáros kolléga szerkeszti, mely havonta jelenik meg.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

A partnernközpontúság az intézmény működésének fontos eleme. Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat. Mint minden évben 2022-ben is kiemelt figyelmet fordítottunk az iskolával, óvodával való kapcsolattartásra. Egész évben folyamatosan fogadjuk az iskolás és óvodás csoportokat. A városban lévő más intézményekkel is kapcsolatot tartunk fenn, közös rendezvényszervezéssel, szabad termeink térítésmentes használatra bocsátásával. Szoros az együttműködés a civil szerveződésekkel is. Itt is partnerek vagyunk a rendezvény

szervezésben, ill. technikai segítséget is biztosítunk. A helyi, illetve térségi médiával (Petőfi Népe, Rádió Dabas) is kapcsolatban állunk, ahol rendezvényeinkről jelennek meg tájékoztatók.

A könyvtárnak jó kapcsolata van más könyvtárakkal, más könyvtárosokkal. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei programjain rendszeresen részt veszünk, az országos programokon (konferenciák) többnyire a könyvtárigazgató képviseli a könyvtárat.

10. PR/marketing/kommunikáció (legfeljebb 1000 karakter)

A már 17 éve megjelenő városi újság a Hírlap, a település intézményeinek megjelenési fóruma, a város lakossága itt értesülhet az intézmények munkájáról, programjairól, felhívásokat tehetnek közzé. A lap szerkesztése alapfeladataink között szerepel, felelős kiadó az intézményvezető. A szerkesztésnél jól át kell gondolni, illetve előre megtervezni programjainkat, hogy azokat időben el tudjuk juttatni a célközönséghez. Jászlajosmizse.hu internetes újság is rendszeresen közzétette rendezvényeink reklám anyagát, ezáltal az intézménynek egyik fontos hirdetési felülete. A megyei napilap munkatársával is jó viszonyt ápolunk, rendszeresen tudósít az intézmény életéről, a településen történekről. Jó kommunikációs felület az intézmény honlapja, ill. a közösségi oldala, ahol gyorsan és sok emberhez el juthatnak az információk.

Fontos a munkatársak közötti információ áramlás biztosítása, hogy megfelelően kommunikálják a könyvtár fontos információit: új dokumentumok népszerűsítését, rendezvényeink, könyvtári programok népszerűsítését, könyvtári szolgáltatások bemutatását.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról (legfeljebb 1500 karakter)

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint elektronikus úton is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, a könyvtár munkatársai segítőkészek, sokat segítenek a felmerülő problémák megoldásában. Többször szakmai napot szerveznek, ahol szintén sok, fontos információhoz juthatunk a szakmával kapcsolatban. A bezárás időszaka alatt és a rezi válsággal kapcsolatban is folyamatosan tájékoztattak a lehetőségekről, javaslatokról, szakmai ajánlásokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

2022 augusztusától - akárcsak az összes városi intézmény, civil szervezet - folyamatosan vettünk részt a különböző szintű tárgyalásokon, egyeztetéseken. A cél az volt, hogy olyan működést tudjunk kialakítani, ami egyszerre szolgálja az intézmény látogatói érdekeit, és egyszerre tud megoldással szolgálni az energiaválság kihívásaira.

Az alábbi intézkedések kerültek bevezetésre:

- Új nyitva tartás: 2022. november 7-től áttértünk a négy napos munkahétre - szerdától szombatig - szerda-péntek 9 órától 17 óráig, szombaton 8 órától 16 óráig tartott a nyitva a könyvtár.
- Szintén takarékosági okokból – 2022. december 21-től 2023. január 8-ig zárva tartottunk. Ezalatt 15 fokra vettük vissza a hőmérsékletet.

További intézkedések:

- hőmérséklet szabályozása 18 fokon
- használati meleg víz korlátozása
- elektromos berendezések munkaidő utáni készenléti állapotának kikapcsolása, kivéve a legszükségesebb berendezéseknél (telefonközpont, szerver, riasztó, hűtő)
- világítás teljes lekapcsolása azokon a részeken, melyeket nem használunk (pl. iroda, raktár)
- olvasói terekben is lekapcsoltunk több lámpatestet
- intézmény díszvilágítása, és éjszakai őrfényei is lekapcsolásra kerültek

Lajosmizse, 2023. március 03.



Dudás Klára
könyvtárvezető





Óber Roland
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2328,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	19129,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2328,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	10928,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	5501,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	156,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben közzöszözt dokumentumok száma	6,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1680,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	7621,00
	9.2. Időszaki kiadvány	258,00
	9.3. AV-dokumentum	
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	10.1. A fogyatékosssággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	53,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1552,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	

11.4.1. a résztvevők száma	
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. foglalkozással élő könyvtárhatalmát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	88,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1782,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	1,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	18 + 6
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1096,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	2,00
1.6. Képdokumentum (db)	2,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	

Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	260,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	522,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	6,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2479,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	72,00
1.1. a résztvevők száma	3132,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	3,00
3.1. a látogatók száma	314,00

4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	50,00
4.1. a résztvevők száma	3623,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	428,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőzlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára			
	Zenés foglalkozás - január	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Mozgásos babás foglalkozás - január	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Olvasó Derby két hónapon át		Olvasást és szövegértést fejlesztő
	Zenés foglalkozás - február	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Széll Ilona kiállítás	Helyben	egyéb tematika
	Mozgásos babás foglalkozás - február	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Zenés foglalkozás - március	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Mozgásos babás foglalkozás - március	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Meseelőadás	Külső	egyéb tematika
	kézművesfoglalkozás	Külső	egyéb tematika
	Óvodások előadása	Külső	egyéb tematika
	Könyvtári óra	Helyben	könyvtári óra
	Mézes kalácsos foglalkozás 4 osztálynak	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Könyvtár látogatás	Helyben	könyvtári óra
	Tavaszcímű rendezvény	Helyben	egyéb tematika
	kézművesfoglalkozás	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Tojásfestés	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
	Galagonya bábszínház műsora	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő

Gulyás László műsora	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő egyéb tematika
Lóca együttes műsora	Helyben	
Versmondó verseny	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Mozgásos babás foglalkozás - április	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Mizsei Vadrózsák műsora	Külső	egyéb tematika
Mozgásos babás foglalkozás - május	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Óvodás zenéselőadás	Külső	egyéb tematika
Citera zenekar műsora	Külső	egyéb tematika
Pulcinella éneke - bábelőadás	Külső	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Vidróczki néptáncgyűttes műsora	Külső	egyéb tematika
Langaléta Garabonciások műsora	Külső	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Szabó Balázs Bandája koncert	Külső	egyéb tematika
Könyvtár látogatás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Könyvtár látogatás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Zenés foglalkozás - május	Helyben	egyéb tematika
Könyvtár látogatás 4 osztály júniusban	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Zenés foglalkozás - június	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Mozgásos babás foglalkozás - június	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Nyári napközi (július-augusztus)	Helyben	egyéb tematika
kézművesfoglalkozás	Külső	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Zenés foglalkozás - szeptember	Helyben	egyéb tematika

Petőfi előadás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Mozgásos babás foglalkozás - szeptember	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Papírszínház meseeelőadás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Népmese napja - óvodás foglalkozás 2 alkalom	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Népmese napja - iskolai foglalkozás 4 alkalom	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Papírszínház meseeelőadás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Kutyával egy mosolyért	Helyben	egyéb tematika
Tomor Anita író-olvasó találkozó	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Könyvbörze	Helyben	egyéb tematika
Papírszínház meseeelőadás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
kézműves foglalkozás	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Müller Péter előadás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
könyvtári foglalkozás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Zenés foglalkozás - október	Helyben	egyéb tematika
Óvodás foglalkozás	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
könyvtári foglalkozás 4. osztályosoknak	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Mozgásos babás foglalkozás - október	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő

Kiállítás október 23-a tiszteletére	Helyben	egyéb tematika
Boszorkányszombat	Helyben	egyéb tematika
kézműves foglalkozás	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Pintyőke cirkusz világszám - interaktív bábelőadás	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Zenés foglalkozás -november	Helyben	egyéb tematika
Mozgásos babás foglalkozás - november	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Papírszínház mesaelőadás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Mézeskalácsos foglalkozás 6 alkalommal	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Mozgásos babás foglalkozás - november	Helyben	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő
Zenés foglalkozás -november	Helyben	egyéb tematika
Könyvtár látogatás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő
Papírszínház mesaelőadás	Helyben	Olvasást és szövegértést fejlesztő

Online elérhetősége (ha van)

[illegible]

Pénzügyi adatok		2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		22 434 000 Ft
– ebből fenntartói támogatás		22 434 000 Ft
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		244 000 Ft
Egyéb bevétel		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		16 611 000 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék		2 454 000 Ft
Dologi kiadás		820 000 Ft
Egyéb kiadás		2 793 000 Ft

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	5
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	2	2
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	2	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	2

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők